

CAPITOLATO TECNICO

Fornitura Banca Dati MUD (anno di riferimento 2025)

1. PREMESSA.....	3
1.1 DEFINIZIONI.....	3
1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO.....	3
2. OGGETTO DEL CONTRATTO	4
3. MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE	4
4. DURATA DEL CONTRATTO.....	4
5. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	4
6. RESPONSABILE DELLA FORNITURA	5
7. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	5
8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....	5
8.1 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA DEI SERVIZI E DEI SISTEMI	5
9. VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	5
10.FATTURAZIONE	6
11.PENALI.....	6
12.PORTALE FORNITORI.....	6

1. PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Consip S.p.A.:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente procedura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **Sogei S.p.A.:** la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria del Servizio;
- **Amministrazione:** per Amministrazione si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei Spa e Responsabile di tutte le attività contrattuali;

1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Sogei S.p.A. è la società di Information Technology interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, operante secondo il modello dell'in-house providing, con il ruolo di partner tecnologico della Ragioneria Generale dello Stato, delle Agenzie fiscali e della Pubblica Amministrazione.

Con il progetto "Fabbisogni Standard", avviato dalla Legge n. 42/2009 e disciplinato dal D.lgs. n. 216/2010, è stato avviato un processo di riforma che prevede che la Ragioneria Generale dello

Stato determini i fabbisogni standard relativi alla funzione “Raccolta e smaltimento rifiuti” per gli enti locali italiani affidando a Sogei la predisposizione delle metodologie e il calcolo.

Il Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD), istituito dalla Legge n. 70/1994, costituisce la principale fonte informativa nazionale in materia di produzione, gestione e trasporto dei rifiuti urbani e speciali. Sono tenuti alla presentazione del MUD i produttori e gestori di rifiuti speciali, gli enti locali per la gestione dei rifiuti urbani e ulteriori soggetti specifici individuati dalla normativa di settore.

Le dichiarazioni – trasmesse prevalentemente in modalità telematica – sono raccolte dalle Camere di Commercio che ne curano l’informatizzazione e la trasmissione agli enti competenti, nonché l’elaborazione statistica su base territoriale.

I dati richiesti vengono comunicati annualmente, attraverso la Comunicazione Rifiuti Urbani, dai soggetti istituzionali responsabili del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati; si compongono di una parte relativa alle schede dei Rifiuti urbani (scheda RU) e una parte relativa ai Costi di gestione (scheda CG) con i relativi allegati.

I dati, compilati dagli enti locali e presentati a Unioncamere, sono oggetto di attività di bonifica e messa a disposizione da parte di *Ecocerved Scarl*.

In tale contesto, si evidenzia che il fornitore detiene diritti esclusivi per l’accesso e l’erogazione del servizio relativo alla banca dati MUD nel territorio dell’Unione europea, configurando una situazione di esclusività tecnica e giuridica.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura della banca dati MUD, consistente nelle attività di estrazione, elaborazione e produzione di file contenenti i dati del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale relativi all’annualità **2025**.

3. MODALITA’ E TEMPI DI EROGAZIONE

I dati dovranno essere forniti in **formato xml**, accompagnati dalle specifiche tecniche necessarie per la loro successiva elaborazione, e saranno messi a disposizione in una cartella condivisa con i referenti Sogei, i cui nominativi saranno comunicati alla Società successivamente alla stipula del contratto.

La fornitura dei dati MUD relativi all’annualità 2025 dovrà essere erogata **entro 30 giorni dalla stipula del contratto** e, comunque, **entro e non oltre gennaio 2027**.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula per **8 (otto) mesi** e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali (fornitura dati annualità 2025).

5. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni e le eventuali richieste di supporto tecnico avverranno a mezzo e-mail o telefono con il referente designato della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

6. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Sogei, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail ai quali indirizzare le comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile della Fornitura curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

7. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e SOGEI sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi SOGEI.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

8.1 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA DEI SERVIZI E DEI SISTEMI

La Società si impegna a rispettare standard di sicurezza informatica conformi alla normativa applicabile e alle best practice di settore, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la protezione dei sistemi e delle infrastrutture utilizzate nell'erogazione dei servizi.

9. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di completezza e correttezza della fornitura è effettuata alla ricezione dei dati. Il positivo esito della verifica di conformità è attestato mediante apposito verbale.

La verifica di conformità si considera positivamente superata esclusivamente qualora tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, nel rispetto del Capitolato tecnico, del contratto e delle disposizioni impartite da Sogei.

Il Verbale di verifica di conformità, sottoscritto dal Responsabile della Fornitura della Società e dal Direttore dell'Esecuzione Sogei, costituisce presupposto per il pagamento ed è allegato alla fattura.

In caso di esito negativo, il Fornitore è tenuto a rimuovere i vizi entro il termine massimo di 1 (uno) giorno, salvo diverso termine indicato da Sogei nel verbale; la verifica è quindi reiterata, ferma restando l'applicazione delle penali.

Qualora anche la seconda verifica dia esito negativo, Sogei, fermo restando il diritto all'applicazione delle penali, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

10. FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura. La fattura dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nelle condizioni contrattuali.

La fattura potrà essere emessa a conclusione dell'attività relativa all'anno di riferimento.

11. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi fissati nel presente capitolato per l'anno di fornitura, Sogei si riserva di applicare una penale pari allo 0,1‰ (zerovirgolauno per mille) dell'importo contrattuale;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 9 Sogei applicherà alla Società, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi indicati al suddetto paragrafo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

12. PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato

di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- accreditamento del personale – attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- gestione subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.